

Приложение № 1 к приказу
АНО ОО «АКАДЕМИЯ»

№ 116 от 28.12.2023

Зимарева И. В.



Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в АНО
ОО «АКАДЕМИЯ» в 2024 году

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о назначении ответственных за подготовку и проведение; — о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; — об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах; — об утверждении состава должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11); — о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; — о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; — о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; — о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; 	в течение года
		Зимарева И. В.

	<ul style="list-style-type: none"> — о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; — о проведении обучающих семинаров, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН; — об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; — о направлении руководителей ППЭ в ППЭ на экзамены; — о доставке экзаменационных материалов ГИА-9; — об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9; — о подготовке отчета по итогам ГИА-9 и ГИА-11; — о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; — о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; — о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; — о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. 		
2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	февраль – декабрь	Зимарева И. В. Бедарева Л. А.
2.2.	Подготовка сводной информации по школе об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	июль-октябрь 2024	Бедарева Л. А. Черноталова Л. А.

3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1.	<p>Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	февраль, май, июль 2024	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Черноталова Л. А.
3.3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг использования средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - Участие в совещаниях СУ и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ; 	декабрь 2023- январь 2024 в течение года июль 2024 октябрь 2024	Черноталова Л. А.

3.4.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	декабрь 2023 в течение года февраль 2024, август - сентябрь 2024	Черноталова Л. А.
3.5	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Черноталова Л. А.
3.6	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Черноталова Л. А.
3.7.	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023- апрель 2024	Зимарева И. В.
3.8.	Участие в совещании СУ «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС»	15.12.2023	Зимарева И. В.
3.9.	Участие в практическом семинаре «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Черноталова Л. А.
3.10.	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	до 15.01.2024	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
3.11.	Формирование списков «эффективных» педагогов – тьюторов (по результатам анализа)	до 25.01. 2024	Зимарева И. В.

3.12.	Выявление педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01. 2024	Черноталова Л. А.
3.13.	Участие в практических семинарах, мастер-классов, открытых уроках.	февраль-май 2024	Черноталова Л. А.
3.14.	Посещение уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе анализа	в течение года	Черноталова Л. А.
3.15	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
3.16	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в мероприятиях, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь - май	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
4.2.	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ ФЦТ	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
4.3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.	ноябрь - апрель	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.

4.4.	<p>Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> — работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; — ОН ситуационного информационного центра на портале smotriege.ru; — экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; — экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) 	<p>по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО</p>	<p>Зимарева И. В. Черноталова Л. А.</p>
4.5.	<p>Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.</p>	<p>март– май 2024 август 2024</p>	<p>Зимарева И. В. Черноталова Л. А.</p>
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	<p>Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зимарева И. В. Черноталова Л. А.</p>
5.2	<p>Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p>	<p>октябрь 2023</p>	<p>Зимарева И. В. Черноталова Л. А.</p>

5.3	<p>Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выпускников текущего учебного года; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы. 	по графику РЦМО	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
5.4	Участие в мониторинге полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
5.5	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь- май	Зимарева И. В.
5.6	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов. 	по графику ФЦТ и министерства образования и науки Самарской	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.

	<ul style="list-style-type: none"> — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов. 	области (далее – министерство)	
5.7	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
5.8	Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА.	декабрь 2023, февраль, май 2024	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
5.9	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Зимарева И. В.
5.10	Участие в ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Зимарева И. В.
5.11	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
5.12	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
5.13	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов	согласно графику обработки материалов в сроки,	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Кузнецова К.А.

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

6.1	Организация работы раздела сайта Самарского управления по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; — организация проведения конкурса видеороликов и буклетов в ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» <p>публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p>	в течение года	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
6.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Размещение на сайте школы информации о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11).	в течение года	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
7.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
7.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ.	согласно графику	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
7.4	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
7.5	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
7.6	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	февраль-май	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
7.7	Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.	январь- декабрь	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.

7.9	<p>Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> — контроль за присутствием общественных наблюдателей в 100% ППЭ; — контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ. 	в период проведения ГИА	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.
8.2	Участие в совещаниях СУ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август 2024-декабрь 2025	Зимарева И. В. Черноталова Л. А.